



Agile Circle

Videokonferenzen Guideline für den Agile Circle

Remote Kommunikation kann heute mit vielen Möglichkeiten gemacht werden: Chat, Email, Telefonat - oder eben auch Videokonferenz, dh. Bild und Ton, live und nicht aus der Konserve. Viele empfinden remote Videokonferenzen effizienter wie andere remote Formate, wenn man zumindest auf ein paar Rahmenbedingungen achtet.

Damit beim Agile Circle alles gut klappt, haben wir uns folgende Regeln gegeben:

Bevor Sie sich in die Konferenz einwählen, bitten wir Sie folgende Punkte zu durchdenken bzw. abzusichern:

1. Wenn Sie sich für die Konferenz anmelden: Denken Sie daran, dass im Chat Ihr Name und Vorname sichtbar sind. Wenn Sie das nicht wollen, verwenden Sie bitte einen geeigneten Avatar-Namen wie z.B. „Alex42 / Wien“
2. Stellen Sie bitte sicher, dass Sie pünktlich dabei sind und testen Sie auch den Setup Ihrer Infrastruktur rechtzeitig:
 - a. WLAN / LAN Netzwerk: check
 - b. Ladegeräte für Laptop angesteckt: check
 - c. Kein Systemupdate, Installation PlugIns,... notwendig, die die Einwahl und den Start verzögern: check
 - d. einige Betriebssysteme (z.Bi. macOS Catalina) erfordern besondere Berechtigungen für die Freigabe Ihres Bildschirms. Die damit verbundenen Pop-Ups erscheinen manchmal im Hintergrund. Machen Sie sich im Vorfeld mit den notwendigen Einstellungen vertraut

Während der Konferenz:

1. Wenn Sie Bild- bzw. Tontechnisch live geschaltet werden könnten: Drehen Sie bitte akustische Störquellen ab. Dh. drehen Sie das Mikrophone auf "mute", wenn Sie gerade nicht reden. Und wenn Sie sprechen: Stellen Sie bitte sicher, dass kein Straßenlärm, Telefonläuten oder die Gespräche anderer im gleichen Raum Ihre Inhalte verschleiern. Beim Sprechen ist es ratsam, längere Pausen zu machen. Bedenken Sie Verzögerungen bei der Übertragung
2. Sollten Umfragen gemacht werden: Machen Sie bitte mit
3. Interagieren Sie gerne mit uns. Für Fragen aller Art: Nutzen Sie bitte den Chat. Inhaltliche Fragen zu den einzelnen Sessions werden vom Moderator an die SprecherInnen weitergeleitet. Bitte stellen Sie Ihre Fragen in geeigneter Kürze - damit Ihr Input auch rasch erfasst werden kann
4. Videokonferenzen sind keine Multitasking Veranstaltung: Beschäftigen Sie sich bitte nicht mit anderen Dingen (Emails lesen und dgl.)

Nach der Konferenz:

1. Natürlich freuen wir uns über Ihr Feedback - nehmen Sie sich bitte noch kurz Zeit und bewerten Sie die einzelnen Sessions, die Sie mitgemacht haben

Videokonferenzen Guideline für den Agile Circle

2. Wir planen die gezeigten Inhalte für den späteren Download bereitzustellen - nutzen Sie diese Informationen und teilen Sie auch gerne den Inhalt mit anderen agilen Interessenten. Beachten Sie jedenfalls allfällige Einschränkungen bei der Weitergabe von Material (ist in jedem Fall explizit gekennzeichnet)

QUICKGUIDE für Teilnehmer:

1. Checken Sie schon 5 bis 10 min vor Konferenzbeginn ein
2. Testen Sie ihre Internetverbindung und machen Sie sich mit den Funktionalitäten des Videokonferenzservice vertraut, wie z. B. Chatfunktion, Umfragen, Hand heben, etc.
3. Laden Sie die Agenda herunter, sodass Sie einen guten Überblick über den Tagesablauf haben
4. Gestalten Sie die Konferenz aktiv mit, in dem Sie Fragen in den Chat posten, bei Umfragen mitmachen
5. Vermeiden Sie Multitasking und konzentrieren Sie sich auf die Vorträge und Online-Diskussionen. So profitieren Sie am meisten von der Konferenz

Hinweise zum **Datenschutz**: Bitte beachten Sie, dass ...

- ... Ihr Name allen TeilnehmerInnen im Konferenzservice angezeigt wird. Alternativ können Sie auch einen Nick-Name verwenden.
- ... die Konferenz auf Video aufgenommen wird. Wenn Sie nicht auf der Aufnahme sein möchten, stellen Sie bitte sicher, dass Ihre Kamera ausgeschaltet ist.

Ihr

Agile Circle Team